

Памятка учителям – предметникам
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18
с углубленным изучением английского языка»
Вахитовского района г.Казани

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на ближайшие 2 недели, в электронном виде (Word, Excel).
2. В заданиях указать:
 - Что надо сделать (переписать, перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.)
 - Сроки выполнения работы (2 часа или 1 день)
3. В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)
4. Сами файлы называем **датой**, на которую выкладывается задание.
5. Еженедельно руководителю МО сдавать отчет (Приложение 1)
6. Передать рабочий адрес электронной почты для приёма работ по предметам классным руководителям и заместителю директора по информатизации Бондарцеву Д.С.
7. Заполнять электронный журнал согласно своему расписанию и выставлять оценки обучающихся.